



Wohnen & Ferien
an Nord- u. Ostsee

(m/w/d)

Kauffrau/mann Büromanagement

Entdecken Sie Ihre beruflichen Möglichkeiten bei der WFV Wohnen & Ferien Vermittlungs-GmbH – Werden Sie ein Teil unseres qualifizierten und motivierten Teams.

Die WFV GmbH ist seit 40 Jahren ein familiengeführtes Dienstleistungsunternehmen im Bereich Vermietung, Verwaltung, Verkauf und Projektentwicklung von Immobilien. Unser Backoffice befindet sich im Herzen von Wuppertal. An diesem Standort sind wir ein dynamisches und motiviertes Team von ca. 20 Mitarbeiter: innen.

Unsere Zweigstellen befinden sich auf den ostfriesischen Inseln Borkum, Juist und Wangerooge und an der Ostsee auf der Insel Rügen. Mit allen Standorten umfasst unser Team eine Größe von ca. 100 Kollegen:innen.

Aufgrund der wachsenden Aufträge und Aufgaben suchen wir zur Verstärkung unseres Teams am Standort Wuppertal zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kauffrau/mann Büromanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Organisation Personalverwaltung
- Rechnungsstellung- und Kontrolle
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem betriebswirtschaftlichen Umfeld oder Sekretariat
- Anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office sowie DATEV -Unternehmen online
- Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie Freude an einer offenen und professionellen Kommunikation
- Organisationstalent mit einem hohen Maß an Loyalität und Vertrauenswürdigkeit

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung

per E-Mail an:

partner@wfv-gmbh.de

Ansprechpartner:

Michel Baumeister

Tel.: 0176 – 22 88 54 07



Weitere Jobs unter: www.wfv-gmbh.de/jobs



Wohnen &
Ferien Vermittlungs-GmbH

Aue 76 | 42103 Wuppertal

Tel.: 0202-280 305

Fax: 0202-280 30 79

www.wfv-gmbh.de

Warum wir?

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit mit attraktivem Gehalt
- Benefits, wie Share-Car, vermögenswirksame Leistungen, Urlaub an Nord- und Ostsee
- Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub im Jahr und ein moderner Arbeitsplatz sind bei uns selbstverständlich
- Interessante Perspektiven in einem spannenden und wachstumsorientierten Beschäftigungsverhältnis
- Regelmäßige Mitarbeiter-Events, flache Hierarchien und eine offene Feedbackkultur zeichnen uns aus